

**הנדון: בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית למורשה חתימה במוסד ציבורי- המוסד הציבורי**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ נושא בתפקיד היועץ המשפטי / מנהל המחלקה המשפטית של המוסד הציבורי \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המוסד הציבורי"), מאשר כי מר/ גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "מורשה חתימה") הנושא/ת בתפקיד\*\* \_\_\_\_\_ (להלן: "התפקיד"), רשאי להגיש לגורם המאשר בשם המוסד הציבורי, בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית"), על שמו ועבורו כמורשה חתימה של המוסד הציבורי, אשר תכלול את המגבלות שלהלן:

המגבלה	פירוט
שימושים מותרים בתעודה אלקטרונית	
סוגי פעולות המותרות לשימוש בתעודה אלקטרונית.	
גופים הרשאים להסתמך על תעודה זו	
סכום העסקה המקסימלי שניתן לבצע באמצעות התעודה האלקטרונית	
תוקף התעודה האלקטרונית	
מגבלות אחרות על השימוש בתעודה האלקטרונית	

- ב. מר / גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ הוסמך על-ידי המוסד הציבורי לבקש ביטול תעודה אלקטרונית שתונפק למורשה החתימה.
- ג. התעודה האלקטרונית נדרשת למורשה החתימה לצורך מילוי התפקיד על פי דין.
- ד. בקשת מורשה החתימה להנפקת תעודה אלקטרונית מצורפת לטופס זה.

חתימה וחתימת

שם ומשפחה

תאריך

\* כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א – 2001.  
\*\* יש למלא את התפקיד לשמו נדרשת התעודה האלקטרונית.