

**טופס הזמנה לתעודה אלקטרונית**

/ /	<b>תאריך הנפקה</b>
-----	--------------------

<b>פרטי בעל התעודה</b>			
		שם משפחה (עב.)	
		שם פרטי (עב.)	
		שם משפחה (Eng.)	שם פרטי (Eng.)
מס' ת.ד.	מס'	רחוב	
		מיקוד	עיר

**I.D. Number:**

מספר תעודת זהות:  
(כולל ספרת ביקורת)

**Passport number / Driver license:**

מס' רישיון נהיגה / דרכון:

**License number:**

מספר רישיון: (עו"ד/רופא וכד...)

**Notary number:**

מספר נוטריון:

**Email Address :**

כתובת דואר אלקטרוני

**Business name in English**

שם העסק / שותפות בעברית

**מס' עוסק (במידה ומדובר בשותפות):**

לצורך זיהוי טלפוני, אנא בחר 2 שאלות וענה במקום המתאים:

מי היה המורה האהוב עליך?	מה היה צבע הרכב הראשון שלך?	באיזה בית חולים נולדת?	באיזה בית ספר יסודי למדת?	באיזה בית ספר תיכון למדת?

**טלפון קווי/משרדי:**

טלפון קווי/משרדי:

**טלפון נייד:**

טלפון נייד:

הנני מאשר/ת קבלת תוכן שיווקי באמצעות דואר אלקטרוני/הודעות טקסט למכשיר הנייד מחברת פרסונל איי.די.

מבקש/ת לקבל חשבונית ע"ש: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / עוסק: \_\_\_\_\_ (במידה ושונה)

מפרטי בעל התעודה), שליחת חשבונית לדוא"ל (במידה ושונה מהכתובת בטופס הזמנה למעלה):

\_\_\_\_\_ חתימה :

## לשימוש משרדי:

חדש / חידוש / עד תום תקופה

מוצר: טוקן / כרטיס / קורא כרטיסים / תוכנת חיתום / הגעה אישית

תאריך הנפקה: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

כמה שנים: \_\_\_\_\_

מחירון: נט המשפט-1 / ממשל זמין-2 / פרויקטים-3 / רווחה-4 / נוטריון-5 / תכנת חיתום-6 / שרת-7

מחירון נט המשפט 1- עו"ד, בעל עניין, קבלן הוצאה לפועל.

מחירון ממשל זמין 2- היתר רעלים, עמותה, מרכב"ה, סוכני ביטוח (שאינם חברים בלישכה).

מחירון פרויקטים 3- אדריכלים, הנדסאים, מהנדסים, קציני בטיחות, שמאים, סוכני ביטוח (חברי לשכת סוכני הביטוח),

שער עולמי- מערכת מסלול, שע"מ, אופטומטריסטים, מילגם, משכ"ל, פורטל הספקים, רוקחים.

מחירון רווחה 4- עו"ס, עובד רווחה.

כמות תעודות: \_\_\_\_\_

פירוט תשלום: \_\_\_\_\_

(התשלומים יפרעו במזומן במעמד חתימת כתב הזמנה זה או באמצעות כרטיס אשראי/שיק)

\*בהכנת תעודת נוטריון-

Title\_eng: תפקיד באנגלית- רושמים Notary

CompanyName\_heb: שם חברה בעברית- רושמים מספר נוטריון 1234567

Title\_heb: תפקיד בעברית- רושמים נוטריון

שמות הנציגים: \_\_\_\_\_ מנפיק: \_\_\_\_\_

מזהה: \_\_\_\_\_

הנני מאשר את הסכמתי לקבל חשבוניות מס וקבלות ממוחשבות בדואר אלקטרוני.

## אישור וחתימה

אני מזמין בזאת תעודה אלקטרונית ליחיד מפרסונל איי.די. ומאשר את הסכמתי לתנאי ההסכם ונספחיו להנפקת ולשימוש בתעודה אלקטרונית ליחיד, המפורטים בהמשך כתב הזמנה זה. כן אני מאשר כי קיבלתי לידי במעמד חתימת כתב הזמנה זה עותק מכל אחד מן המסמכים הבאים: (1) כתב הזמנה זה; (2) ההסכם ונספחיו; (3) אזהרה בדבר שימוש באמצעי חתימה; (4) הצהרה בדבר אמצעי החתימה (אלא אם כן אמצעי החתימה הונפק לי על-ידי פרסונל איי.די.);

\_\_\_\_\_ חתימת המזמין

\_\_\_\_\_ תאריך

**פרשנות**

- 1.1. **כותרות.** כותרות הסעיפים, סעיפי-המשנה וחלוקתם, נועדו להקלת הקריאה ולנוחות ההתמצאות בהסכם ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.2. **הגדרות.** בהסכם זה –  
**"אמצעי חתימה"**, "אמצעי אימות חתימה", "גורם מאשר", "חתימה אלקטרונית מאובטחת", "חתימה אלקטרונית מאושרת", "מסר אלקטרוני" ו"תעודה אלקטרונית" – כהגדרתם בחוק.  
**"אתר האינטרנט של הגורם המאשר"** – <http://www.personalid.co.il>  
**"בעל התעודה"** – יחיד שפרטיו נקובים בכותרת הסכם זה.

- "דין" – לרבות הנחיות תקפות של הרשם.
- "ההסכם" – הסכם זה, נספחיו וכל מסמך שבעל התעודה נדרש לתתם עליו כלפי הגורם המאשר על-פי הוראות כל דין, אף אם לא צורך בפועל להסכם.
- "החוק" – חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- "התקן רשמי" – רכיב חומרה המותקן ברשת מחשבים ומשמש לאחסון אמצעי חתימה, כדוגמת שרת מחשב, HSM וכיו"ב.
- "חידוש תעודה" – הנפקה של תעודה חדשה במקום תעודה העומדת לפקוע, בהסתמך על תהליך זיהוי קודם, פרטי זיהוי ואמצעי אימות חתימה שאומתו בעת הנפקת תעודה שטרם פקעה או בוטלה.
- "מידע להפעלה" – מידע סודי ו/או ייחודי, שאינו אמצעי חתימה או אמצעי לאימות חתימה, הנדרש לצורך שימוש באמצעי החתימה, הנמסר לבעל התעודה בעת הפקת חתימה אלקטרונית מאושרת (כגון מספר זיהוי אישי (PIN – Personal Identification Number) או מזהה ביומטרי) – הכול, על-פי נהלי פרסונל איי.די.
- "מסמך הנהלים" – הוראות נוהל, שאושרו על-ידי רשם הגורמים המאשרים ולפיהן פועל הגורם המאשר בהנפקת התעודה. הוראות הנהל זמינות לקריאה ולעיון באינטרנט בכתובת [www.personalid.co.il/repository/cp/2\\_1\\_1\\_1.pdf](http://www.personalid.co.il/repository/cp/2_1_1_1.pdf)
- "צד מסתמך" – כל העושה או נמנע מלעשות, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על-ידי אחרים, פעולה על-יסוד תעודה כלשהי שפרסונל איי.די. הנפיקה ו/או על-יסוד רשימת תעודות בטלות המנוהלת על-ידי פרסונל איי.די. לפי מסמך הנהלים.

- 3. **פגיעת תעודה** – תום תקופת התוקף של תעודה, מבלי שחודשה קודם לכן.
- 4. **"רשימת תעודות בטלות"** – קובץ מידע, חתום בחתימה אלקטרונית מאובטחת של פרסונל איי.די, הכולל רשימה של תעודות אלקטרוניות שבוטלו או הותלו בטרם הגיע מועד פקיעתן, וכן את מועד ביטולן או התלייתן וסיבתן, אם נרשמו.
- 5. **(ה) "רשם"** או **"רשם הגורמים המאשרים"** – רשם הגורמים המאשרים הפועל במשרד המשפטים על-פי החוק;  
**"שימוש אסור"** – כל שימוש בתעודה, באמצעי החתימה ו/או באמצעי אימות החתימה, שאינו מותר במפורש על-פי הסכם זה וכן כל שימוש באלה החורג ממטרה, מהגבלה ו/או מתנאי המפורטים בגוף התעודה ו/או בהסכם זה ו/או במסמך הנהלים.  
**"תעודה"** – תעודה אלקטרונית.

- 1.3. **הגדרות ייעודיות.** מונח שהוגדר אחרת בגוף ההסכם, בדרך-כלל או לעניין מסוים, תבוא אותה הגדרה אחרת במקום הגדרתו שלעיל.
- 1.4. **העדר הגדרות.** מונחים שלא הוגדרו בהסכם זה במפורש, ישמשו במשמעותם במסמך הנהלים ואם לא הוגדרו במסמך הנהלים – במשמעותם בחוק או בתקנות.
- 1.5. **לשון.** לשון זכר בהסכם זה מוסבת גם על נשים.
- 1.6. **נספחים.** נספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.7. **סתירה.**
  - 1.7.1. היתה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות התעודה, יגברו הוראות ההסכם, הכולל בכפוף להוראות סעיף 7.1 להלן.
  - 1.7.2. היתה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות מסמך הנהלים, תגברנה הוראות מסמך הנהלים.
  - 1.7.3. היתה סתירה בין הוראות מסמך הנהלים לבין הוראות החוק או התקנות, תגברנה הוראות החוק או התקנות, לפי הענין.
  - 1.7.4. היתה סתירה בין הוראות גוף ההסכם לבין הוראות איזה מנספחי ההסכם, תגברנה הוראות הנספח.

**2. מהות ההסכם**

- 2.1. **הנפקת תעודה.** בעל התעודה יקבל מאת פרסונל איי.די. ופרסונל איי.די תנפיק לבעל התעודה, תעודה אלקטרונית.

**תנאי להסכמה.** הסכמת פרסונל איי.די. להנפיק תעודה אלקטרונית לבעל התעודה ולהתקשר עימו בהסכם זה, מותנית בביצוע מלא ומדויק של התחייבויות בעל התעודה על-פי החוק, התקנות והסכם זה ובפרט (אך מבלי לגרוע מהאמור לעיל) – מסירת פרטים מלאים ומדויקים הדרושים לפרסונל איי.די. על-פי החוק, התקנות ומסמך הנהלים כדי לזהות את בעל התעודה; שימוש בתעודה למטרות שהותרו במפורש בהסכם זה ובתעודה עצמה, הימנעות מכל שימוש אסור בה ותשלום דמי הנפקת התעודה המגיעים לפרסונל איי.די. בגין הנפקת התעודה.

**תחולת ההסכם**

הסכם זה חל על בעל התעודה, לרבות יורשיו, חליפיו, אפטרופסיו וכונסיו נכסיו.

**3. הנפקת התעודה**

- 3.1. **חובות בעל התעודה.** בעל התעודה ימציא לפרסונל איי.די. את המפורט להלן – וזאת כתנאי מוקדם להנפקת התעודה:
  - 3.1.1. **מסירת פרטי זיהוי ומסמכי זיהוי נכונים.** בעל התעודה ימסור לפרסונל איי.די. לפי בקשתה, מידע שהוא למיטב ידיעתו נכון ומלא, הדרוש לה לשם ביצוע תפקידיה לפי החוק. בכלל זה, ימסור בעל התעודה לפרסונל איי.די. העתק של המסמכים על-פיהם זוהה בעת שהגיש בקשה להנפקת תעודה וכן, אם יידרש לכך, מידע להפעלה.
  - 3.1.2. **מסמכים אחרים.** כל מסמך ו/או מידע אחרים הדרושים לפרסונל איי.די. לשם הנפקת התעודה לפי הוראות כל דין.
  - 3.1.3. **חתימה על מסמך אזהרה.** בעל התעודה יחתום על מסמך, בנוסח שנקבע על ידי הרשם, הרצ"ב להסכם זה **כנספח (א1)** ומוזהיר את בעל התעודה בדבר הסכנות הכרוכות בשימוש בתעודה והחובות המוטלות עליו מכוח החוק.
  - 3.1.4. **חתימה על הצהרה בדבר שימוש באמצעי חתימה.** אם אמצעי החתימה ו/או אמצעי האחסנה שלו לא סופקו לבעל התעודה על-ידי פרסונל איי.די, יחתום בעל התעודה על הצהרה בדבר אמצעי החתימה בו הוא משתמש, אופן הפעלתו והגישה אליו, בנוסח שאושר על ידי הרשם, הרצ"ב להסכם זה **כנספח (א2)**.
- 3.2. **מסירת התעודה.** התעודה תימסר לבעל התעודה לאחר הנפקתה, בסמוך למועד הזדהותו בפני פרסונל איי.די. או במועד סביר לאחר מכן, לפי שיקול דעתה של פרסונל איי.די. ובכפוף להוראות מסמך הנהלים.

**4. תוקף התעודה**

תעודה אלקטרונית המונפקת לפי הסכם זה תהיה תקפה למשך התקופה הנקובה בכותרת ההסכם (למעט אם בוטלה קודם לכן כאמור בהסכם זה ו/או בהוראות כל דין, למעט אם נקבע בתעודה במפורש מועד פקיעה אחר ולמעט אם בוצע תאום לתקופה נוספת).

**5. חידוש תעודה**

- 5.1. **הצעה לחידוש תעודה.** לקראת מועד פקיעת התעודה, ולא יאוחר משבוע קודם לכן, יהיה בעל התעודה רשאי להציע לפרסונל איי.די. לחדש את התעודה, אם לא בוטלה קודם לכן. פניה כאמור תוגש לפרסונל איי.די. על-פי נהלים, הזמניים לעיון בעל התעודה באתר האינטרנט של הגורם המאשר.
- 5.2. **קיבול הצעה לחידוש תעודה.** בכפוף למילוי התחייבויות בעל התעודה בהסכם זה, פרסונל איי.די. רשאית לקבל את הצעת בעל התעודה לחידוש התעודה, או לסרב לה מטעמים סבירים בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אי-מילוי התחייבות של בעל התעודה בהסכם זה ו/או לפי הוראות החוק, התקנות ו/או מסמך הנהלים, יחשב כטעם סביר לסירוב.
- 5.3. **תחולת נהלים.** חידוש תעודה יבוצע לפי נהלי הגורם המאשר והוראותיו וכנגד תשלום דמי חידוש תעודה שיהיו נוהגים אצלו באותה עת.
- 5.4. **זיהוי מחדש.** ידוע לבעל התעודה והוא מסכים, כי פרסונל איי.די. רשאית ליישם נהלי זיהוי והנפקה שונים לבעלי תעודות שונים. בכלל זה, רשאית פרסונל איי.די. לדרוש מבעל התעודה הזדהות בפניה מחדש בעת חידוש תעודה – בין אם כאמור בהוראות החוק, התקנות, מסמך הנהלים ו/או הסכם זה, הנוגעות לזיהוי בעת הנפקה ראשונה של תעודה ובין אם בכל אופן אחר.
- 5.5. **הסכם חדש.** פרסונל איי.די. רשאית לדרוש מבעל התעודה לחתום בעת חידוש תעודה על הסכם חדש, בנוסח שיהיה מקובל אצלה באותה עת. חתם בעל התעודה על הסכם חדש כאמור, ופרסונל איי.די. קיבלה את הצעתו לחידוש תעודה כאמור לעיל, יבואו הוראות ההסכם החדש במקום הוראות הסכם זה והסכם זה יהיה בטל ומבוטל.

- 5.6. **מגבלות על-פי דין**. פרסונל אי.די. לא תחדש תעודה אלקטרונית אם הותלה תוקף רישומה כגורם מאשר. לא תהיה לבעל התעודה כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי פרסונל אי.די, מנהליה, עובדיה ו/או מי מטעמה בגין אי-חידוש תעודה בנסיבות כאמור.
- 5.7. **החלפת אמצעי חתימה**. פרסונל אי.די. רשאית להתנות את חידוש התעודה בהחלפת אמצעי החתימה, לרבות כל אלגוריתם, מפתח חתימה ו/או רכיב חומרה המהווה חלק ממנו – ובלבד שהדבר נדרש כדי להתאים את אמצעי החתימה לדרישות הדין והטכנולוגיה העדכניים.
6. **שימושים בתעודה**
- 6.1. **שימושים מותרים**. בכפוף להוראות **נספח ב'** בהסכם זה, בעל התעודה רשאי ומתחייב להשתמש בתעודה, באמצעי החתימה ובאמצעי אימות החתימה רק למטרות חתימה אלקטרונית מאובטחת ו/או מאושרת וכן להזדהות בפני מערכות מחשב. התעודה יכול שתכלול מגבלות נוספות ו/או שימושים מותרים אחרים, ובמקרה זה יגברו הוראות התעודה.
- 6.2. **מגבלות התעודה**. בכפוף למסמך הנהלים והוראות כל דין, פרסונל אי.די. רשאית לכלול בתעודה מגבלות בדבר השימושים המותרים בתעודה, ההסתמכות עליה ו/או אחריות פרסונל אי.די. בקשר עם התעודה.
- בעל התעודה ילמד את המגבלות המפורטות בתעודה מיד עם קבלתה והוא מתחייב להשתמש בתעודה רק בכפוף למגבלות אלה ולשימושים המותרים במפורש בהסכם זה.
- 6.3. **שימושים אסורים**. שימושים בתעודה שאינם מותרים במפורש על-פי הסכם זה – אסורים. בעל התעודה מתחייב, כתנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה, שלא לעשות בתעודה כל שימוש אסור.
- 6.4. **הגבלת התקשרות אלקטרונית עם פרסונל אי.די**. ידוע לבעל התעודה, כי על-פי הוראות התקנות, פרסונל אי.די. לא תבצע עימו התקשרויות אלקטרוניות בהסתמך על התעודה, למעט פעולות הדרושות לצורך הנפקת התעודה, רישומה או ביטולה.
7. **תשלומים**
- 7.1. **תעודה וחומרה**. בעל התעודה ישלם לפרסונל אי.די. את הסכום הנקוב בכתב ההזמנה שבתחילת הסכם זה בגין הנפקת התעודה. סיפיקה פרסונל אי.די. לבעל התעודה גם כרטיס חכם, token או רכיב חומרה אחר, ישלם בעל התעודה לפרסונל אי.די. גם את התמורה שתקבע בניגום.
- 7.2. **שירותים טעוני תשלום**. פרסונל אי.די. רשאית לגבות תשלומים עבור (א) חידוש תעודה, התליית תעודה או ביטולה וכן עבור החלפת אמצעי חתימה (ב) גישה לתעודה, למאגר התעודות האלקטרוניות שהנפיקה או לכל חלק ממנו (אם וכאשר תחליט להתיר גישה אילו) ולרשימת התעודות הבטולות; (ג) שירותים אחרים שתקבע מעת לעת דוגמת אחזור מסמכי הרשמה לצורך הליך משפטי, תדפיסי רשומות וכד'.
- 7.3. **שירותים פטורים מתשלום**. פרסונל אי.די. לא תגבה תמורה עבור גישה למסמך הנהלים וכן לא תגבה תמורה עבור שירותי מידע אחרים אם וככל שהיא חייבת לספק על-פי החוק בלא תשלום.
- 7.4. **מע"מ**. לסכום התמורה בגין כל שירות או פעולה יתווסף מס ערך מוסף, כשיעורו בחוק במועד התשלום. פרסונל אי.די. תמציא למשלם חשבונית מס כחוק.
- 7.5. **החזרים כספיים**. בעל התעודה לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מפרסונל אי.די. החזר כספי עבור תעודה שהונפקה בפועל. בעל התעודה לא יהיה זכאי לקבלת החזר בגין תעודה שהותלתה, בוטלה או פקעה, לרבות אם הותלתה או בוטלה מחמת הפסקת פעילותה של פרסונל אי.די. כגורם מאשר ו/או בשל הוראות הרשם.
- 7.6. **מועדי התשלום**. כל תשלום שיש לפורעו על-פי הסכם זה יפרעו עד ולא יאוחר ממועד אספקת השירות בפועל. פרסונל אי.די. רשאית להורות באילו אמצעים יפרעו התשלום.
- 7.7. **איחור בתשלום**. מבלי לגרוע מכל זכות המסורה לפרסונל אי.די. לפי הוראות כל דין ו/או לפי הוראות הסכם זה, איחור בתשלום העולה על שבעה ימים, ייחשב להפרה של הסכם זה המזכה את פרסונל אי.די. בקבלת התשלום כשהוא נושא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן מן המועד שצריך היה להשתלם על-פי הוראות ההסכם ועד למועד פירעונו המלא בפועל בצירוף ריבית בשיעור חודשי של 1.25% (אחוז ורבע), המצטברת אחת לרבעון על הקרן העדכנית. איחור בפירעון התשלום העולה על 14 ימים ייחשב להפרה יסודית של הסכם זה, אולם פרסונל אי.די. לא תבטל את ההסכם אלא אם התריעה תחילה בפני בעל התעודה, באמצעות דואר אלקטרוני, כי תבטל את ההסכם בתוך שלושה ימי עסקים ובתקופת ההודעה המוקדמת דלעיל בעל התעודה לא פרע לפרסונל אי.די. את התשלום, הפרשי הצמדה והריבית המצטברים עליו.
- להסרת ספק, ביטול תעודה מחמת אי-תשלום במועדו אינו גורע מחובת בעל התעודה לפרוע את התשלום לפרסונל אי.די.
8. **חובות בעל התעודה**
- 8.1. בנוסף לכל חובה אחרת המוטלת עליו בחוק, בתקנות ובהסכם זה, בעל התעודה מתחייב בזאת –
- 8.1.1. **הגנה אמצעי החתימה**. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה ומניעת שימוש בו ללא הרשותו. בכלל זה בעל התעודה מתחייב –
- לדאוג לכך שכל סיסמת גישה לאמצעי החתימה תעמוד בדרישות שקבע הרשם. בעל התעודה מאשר בחתימתו מטה כי עם חתימת הסכם זה קיבל לידיו דף הסבר בדבר דרישות הרשם והוא הבין ומסוגל ליישמן;
  - לא למסור את אמצעי החתימה לצד שלישי כלשהו,
- להגן על הגישה הפיסית אליהם בכל האמצעים
- הסבירים כך שצד שלישי לא יוכל לגשת אליהם ו/או לנטולם ולא למסור את סיסמת הגישה אליהם לכל צד שלישי;
- בעל התעודה מצהיר ומאשר כי מובן לו שהזדהות וחתימה באמצעות אמצעי החתימה שלו כמונהג כהזדהות וחתימה שלו-עצמו. נקיטת אמצעים סבירים להגנה על אמצעי החתימה היא לפיכך אינטרס ראשון במעלה של בעל התעודה עצמו והכרח של אבטחת מידע. ידוע לבעל התעודה כי אם וככל שיאבד שליטה על אמצעי החתימה בגין אי-קיום הוראות החוק או הוראות הסכם זה, עלולים להיגרם לו עצמו, לפרסונל אי.די. וכן לצדדים שלישיים המסתמכים על חתימתו נזקים בלתי הפיכים והאחריות לכך תחול עליו בלבד.
- 8.1.2. **הודעה על פגיעה בשליטה**. למסור הודעה לפרסונל אי.די., בנוהל שיימסר לו בעת קבלת התעודה, מיד כשנדע לו כי נפגעה שליטתו באמצעי החתימה.
- 8.1.3. **מגבלות על שימוש באמצעי החתימה**. אמצעי החתימה ישמש אך ורק למטרות שלשמן הונפקה התעודה, וזאת בכפוף למגבלות ולתנאים על השימוש הקבועים בהסכם זה, בגוף התעודה, במסמך הנהלים ו/או בהוראות כל דין. בעל התעודה לא ישתמש באמצעי החתימה אף למטרות הנקובות בתעודה כאשר התעודה הקשורה אליו בוטלה, פקעה או הותלתה.
- 8.2. **חובת שמירתו של מידע להפעלה בסודיות**. בעל התעודה ינקוט בכל האמצעים הסבירים הדרושים לשמירת סודיות המידע להפעלה. בעל התעודה לא ימסור את המידע להפעלה לכל צד שלישי. ידוע לבעל התעודה כי אובדן השליטה במידע להפעלה גורם לכך שצד שלישי יוכל להזדהות בפני פרסונל אי.די. כאילו הוא עצמו בעל התעודה ולבצע בשמו של בעל התעודה פעולות כדוגמת בקשה לביטול התעודה, התלייתה וחידושה.
- 8.3. הסתמכות על תעודה. בעל התעודה לא יסתמך על כל תעודה שפרסונל אי.די. הנפיקה ו/או נתפיקה לכל צד שלישי, אלא אם כן בדיקת תחילה ברשימת התעודות הבטולות כי התעודה לא בוטלה. פרסונל אי.די. רשאית להתנות את הגישה לרשימת התעודות הבטולות בתנאים.
9. **חובות פרסונל אי.די.**
- 9.1. קיום החוק, מסמך הנהלים וההסכם. פרסונל אי.די. תקיים את הוראות החוק, התקנות, הנחיות רשם הגורמים המאשרים ומסמך הנהלים וכן תקיים בתום לב ובדרך מקובלת את הוראות הסכם זה.
- 9.2. פרסום רשימת תעודות בטלות. פרסונל אי.די. תפרסם רשימת תעודות בטלות באופן שוטף באתר האינטרנט של הגורם המאשר.
10. **מצגים**
- התעודה האלקטרונית תהיה תואמת לתקן 3 X.509 v. וככזו מאפשרת את השימושים המותרים בה על-פי הוראות הסכם זה. התעודה ניתנת לשימוש כמות שהיא (as is). לבעל התעודה לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה כלפי פרסונל אי.די., עובדיה, מנהליה, שלוחיה, יועציה או מי מטעמה (לרבות, אך לא רק, כלפי מערך רישום חיצוני), בגין תכונות התעודה, הוראותיה, מגבלותיה, סכום העסקאות שהיא יכולה לשמש בביצוען, תואי האישור בתעודה, מבנה התעודה והשדות הנקובים בה, התאמתה לציפיות בעל התעודה ולשימושים האפשריים בה ולהתאמתו של יישום כלשהו, שלא סופק על ידי פרסונל אי.די., לשימוש בתעודה.
11. **אחריות פרסונל אי.די.**
- 11.1. **הגבלת אחריות**. פרסונל אי.די. אינה נושאת בכל אחריות –
- 11.1.1. לכל נזק שהוא תוצאת שימוש בתעודה, ובפרט (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) שימוש אסור כהגדרתו לעיל;
- 11.1.2. לכל נזק שהוא תוצאת הפרת אילו מהתחייבויות בעל התעודה בהסכם זה;
- 11.1.3. לכל נזק שיגרם לבעל התעודה עצמו ו/או לכל צד שלישי עקב הסתמכות על התעודה, אם הוכיחה כי נקטה בכל

- אחר מסוג כלשהו שייגרמו לה עקב הפרת חובות בעל התעודה על-פי החוק והתקנות, על-פי הוראות כל דין ו/או על-פי הוראות הסכם זה. בפרט, ישא בעל התעודה בהוצאותיה של פרסונל איי.די., המשפטיות ואחרות, בכל מקרה של הפקת אישורים, זימון לעדות או חקירה בערכאה משפטית או כל נושא אחר המוסדר בהוראות סעיף 5 לחוק.
- 12.4 ביטוח.** ידוע לבעל התעודה כי הוא רשאי לרכוש מצד שלישי ביטוח לכיסוי אחריותו כלפי פרסונל איי.די. וצדדים שלישיים וכן לכיסוי נזקיו האפשריים בגין השימוש בתעודה (אם וככל שביטוח כזה זמין). פרסונל איי.די. עצמה אינה מבטחת סיכונים אלה.
- 13. הגנת פרטיות ואבטחת מידע**  
מדיניות הפרטיות של פרסונל איי.די. מפורטת ב**נספח ג'** להסכם זה ובעל התעודה מאשר בזאת את הסכמתו לה.
- 14. הנפקה על גבי אמצעי רשתי**  
ביקש בעל באמצעי החתימה להנפיק לו תעודה על גבי התקן רשתי, יחולו הוראות **נספח ד'** להסכם זה בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה.
- 15. ביטול והתליה**  
עילות ביטול. פרסונל איי.די. תבטל את התעודה במקרים שלהלן:
- 15.1.1 **בקשת בעל התעודה.** על-פי בקשת בעל התעודה, לאחר שידחה בפני פרסונל איי.די. או מערך רישום חיצוני, על-פי נהלי פרסונל איי.די. והמידע להפעלה שנמסר לו ביחד עם התעודה.
  - 15.1.2 **מידע לא נכון בתעודה.** אם יתברר כי פרט מהפרטים בתעודה אינו נכון.
  - 15.1.3 **מות בעל התעודה.** עם מותו של בעל התעודה, לאחר קבלת הודעה מהימנה על כך ואימותה.
  - 15.1.4 **פגיעה בשליטה באמצעי החתימה של פרסונל איי.די.** אם ייוודע לפרסונל איי.די. על פגם בחתימה האלקטרונית המאובטחת שלה, או במערכות החומרה והתוכנה שלה, שיש בו כדי לפגוע במהימנות חתימתה כגורם מאשר או במהימנות התעודות האלקטרוניות שהיא מנפיקה, או עם חשיפת אמצעי החתימה של פרסונל איי.די.
  - 15.1.5 **הפרת התחייבות בעל התעודה.** בעל התעודה הפר איזו מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה ובעקבות ההפרה רשאית פרסונל איי.די. לבטל כדן הסכם זה ו/או שבעל התעודה לא פרע את התשלום לפרסונל איי.די. בגין הנפקת התעודה, הארכת תוקפה, חידושה, ביטולה או התלייתה, או כל תשלום אחר הקשור עם איזה מאלה.
  - 15.1.6 **הפסקת פעילות הגורם המאשר.** פורסמה הודעה על פירוק פרסונל איי.די., או החליטה פרסונל איי.די. על הפסקת פעילותה כגורם מאשר, או הודיע הרשם לפרסונל איי.די. כי בכוונתו למחוק את רישומה מן המרשם לפי הוראות סעיף 14 לחוק.
  - 15.1.7 **פסלות דין.** עקב הכרות בעל התעודה כפסול דין על-פי חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962.
  - 15.1.8 **צו שיפוטי.** על-פי צו שיפוטי.
  - 15.1.9 **הוראת ביטול אחרת.** עם קבלת הוראת ביטול ממי שהורשה בהסכם בכתב עם בעל התעודה להורות כך.
- 15.2 זהות הרשאים לבקש ביטול תעודה.** אלה הרשאים לבקש ביטול תעודה -
- 15.2.1 **בעל התעודה.** בעל התעודה רשאי לבקש לבטלה במקרים המפורטים בסעיפים 15.1.1 - 15.1.2 לעיל.
  - 15.2.2 **מנהל הגורם המאשר.** מנהל הגורם המאשר בפרסונל איי.די., או מי שהורשה מטעמו, רשאי לבטל את התעודה במקרים המפורטים בסעיפים 15.1.1 - 15.1.7 לעיל. במקרה דלעיל של הפסקת פעילות הגורם המאשר, נדרש גם אישורו של הרשם.
  - 15.2.3 **אפוטרופוס.** במקרה המפורט בסעיף 15.1.7 לעיל רשאי לבקש את ביטול התעודה אפוטרופוס שמונה כדן לבעל התעודה.
  - 15.2.4 **מורשה.** במקרה של קבלת הוראת ביטול ממי שהורשה בהסכם בכתב עם בעל התעודה להורות כך, רשאי לבקש זאת גם מי שהורשה כאמור, ובלבד שיימסר לפרסונל איי.די. עותק מקורי מן ההסכם. פרסונל איי.די. אינה חייבת לוודא את נכונות חתימתו של בעל התעודה על הסכם הרשאה כאמור והיא חייבת להסתמך לצורך כך על חתימתו האלקטרונית המאושרת או על חתימה פיסית הנחזית להיות חתימתו.
- האמצעים הסבירים לקיום חובותיה הרלבנטיות לפי החוק;
- 11.2 סייג למינציה.** אי-קיום איזו מחובותיה של פרסונל איי.די. כגורם מאשר על-פי החוק או הסכם זה, או אי-מילוי הוראה מחייבת של רשם הגורמים המאשרים, לא יהיו כשלעצמם עילה לתביעת מינציה נגד פרסונל איי.די., אלא בכפוף לחבותה של פרסונל איי.די. על-פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין.
- 11.3 תקרת אחריות – הגבלה בסכום.** פרסונל איי.די. לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם לכל אדם, אלא בכפוף להגבלת האחריות שלהלן:
- 11.3.1 בכל מקרה שבו פרסונל איי.די. תישא באחריות לנוק על-פי הוראות החוק ו/או הוראות הסכם זה הנובע מהסתמכות סבירה ובתום-לב על תעודה או מהסתמכות סבירה ובתום-לב על מידע בדבר תוקף תעודה שהונפקה כאמור, אחריותה לא תעלה על סכום מצטבר של 500,000 (חמש מאות אלף) ש"ח לתעודה. פרסונל איי.די. רשאית לקבוע תקרת אחריות נמוכה יותר. גובה תקרת האחריות יצוין בתעודה. האמור לעיל לא יחול על נזק שגרמה פרסונל איי.די. בזדון.
  - 11.3.2 על אף האמור לעיל, בתעודות המונפקות למבקשי תעודות הנדרשים לעשות בהן שימוש למילוי דרישות חתימה לפי חיקוק ובתעודות המונפקות לפי דרישת רשות מרשויות המדינה – אחריותה הכוללת של פרסונל איי.די. לזק, הנובע מהסתמכות סבירה ובתום-לב על תעודה או מהסתמכות סבירה ובתום-לב על מידע בדבר תוקף תעודה שהונפקה כאמור, תהיה בסכום הנזק בפועל שבעל התעודה או המסתמך (לפי העניין) הוכיחו כי גרם להם, אך בכל מקרה לא יותר מסך של 500,000 (חמש מאות אלף) ש"ח לתעודה.
- 11.4 כוח עליון.** לפרסונל איי.די. נהלים קפדניים שנבדקו על-ידי הרשם כחלק מתהליך רישומה כגורם מאשר. חלק מנהלים אלה מפורטים במסמך הנהלים. נהלי פרסונל איי.די. נועדו ליתן מענה, בין השאר, למקרים של שיבושים, תקלות ואסון. בכפוף לכך ולהוראות כל דין, פרסונל איי.די. לא תישא באחריות כלשהי לכל הפסד, רווח, תשלום, הוצאה או נזק שהם תוצאת כוח עליון או נסיבות שאינן בשליטת פרסונל איי.די. ואשר לא ניתן היה להיערך לקראתן באופן סביר.
- 11.5 הגדרות.** בסעיף זה –
- "פרסונל איי.די." - לרבות עובדיה, מנהליה, יועציה, שולחיה, מערך רישום חיצוני ונציגי רישום.
  - "נוק" – כל נזק מכל מין וסוג, ובכלל זה נזק ישיר או עקיף, ממוני או שאינו ממוני, ובכלל זה (אך לא רק) כל הפסד, אבדן רווח, תשלום או הוצאה.
  - "כוח עליון" – לרבות מצב מלחמה והנובע ממנו; כל שיבוש, תקלה, עיכוב או קלקול הנובעים מרשויות ממשלתיות ו/או אחרות ו/או מחברות המספקות שירותי תשתית, חשמל ותקשורת לגורם המאשר וכן כל שיבוש, תקלה, עיכוב או קלקול שהם תוצאת שביטה והשבתה שלא אצל פרסונל איי.די. בלבד, והמצב הביטחוני או המדיני של מדינת ישראל.
- 12. אחריות בעל התעודה**
- 12.1 **אחריות על-פי החוק.** מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, אחריות בעל התעודה מוסדרת בחוק הקובע כי עליו -
    - 12.1.1 לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה שלו ולשם מניעת שימוש בו ללא הרשאתו;
    - 12.1.2 למסור הודעה לגורם המאשר מיד כשנודע לו כי נפגעה שליטתו באמצעי החתימה. אם בתעודה המונפקת על-פי הסכם זה לא מצוין במפורש כי היא הונפקה על-פי החוק, על בעל התעודה למסור הודעה, מיד כשנודע לו על פגיעה בשליטתו באמצעי החתימה, לכל מי שסביר שישתמך על חתימתו האלקטרונית עקב קשרים שרתניים ביניהם, ולכל מי שידוע לו כי קרוב לודאי שישתמך על חתימתו האלקטרונית;
    - 12.1.3 למסור לגורם מאשר, לפי בקשתו, מידע שהוא למיטב ידיעתו נכון ומלא, הדרוש לגורם המאשר לשם ביצוע תפקידיו לפי חוק;
  - קיים בעל התעודה את חובותיו כאמור לעיל, לא יהיה אחראי לנוק שנגרם עקב שימוש באמצעי החתימה שלו ללא הרשאתו.
  - אם בעל התעודה לא יקיים את חובותיו על-פי החוק, הוא ישא באחריות כלפי פרסונל איי.די. וכלפי כל צד שלישי לכל נזק שייגרם עקב השימוש באמצעי החתימה שלו ללא הרשאתו – וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, במסמך הנהלים ו/או בהוראות כל דין.
  - 12.2 **אחריות על-פי הסכם זה.** בעל התעודה אחראי כלפי פרסונל איי.די. לכל נזק שייגרם לה בגין הפרת התחייבויותיו בהסכם זה ועל-פי.
  - 12.3 **שיפוי מינציה.** בכפוף להוראות כל דין, בעל התעודה ישפה ויפצה את פרסונל איי.די. בגין כל הפסד, אבדן רווח, תשלום, הוצאה או נזק



פרסונל אי.די. רשאית, אך אינה חייבת, לספק שירותי תמיכה נוספים או אחרים בתשלום נפרד ונוסף על התשלומים הקבועים בהסכם זה.

**18. המחאת זכויות ושעבודים**

18.1. **בעל התעודה.** בעל התעודה אינו רשאי להמחות כל זכות ו/או חוב על-פי הסכם זה ו/או על-פי החוק והתקנות וכן אינו רשאי להסב, לשעבד, למשכן, להשאיל או לתת זכויות כלשהן לכל צד שלישי בכל זכות כאמור. כל מעשה או מחדל בניגוד לאמור לעיל - בטלים ומהווים הפרה יסודית של הסכם זה.

18.2. **פרסונל אי.די.** פרסונל אי.די. רשאית להמחות לגורם מאשר אחר את זכויותיה וחובותיה על-פי הסכם זה ועל-פי החוק והתקנות. אם התעודה המונפקת על-פי הסכם זה נועדה לחתימה אלקטרונית מאושרת תהיה פרסונל אי.די. רשאית להמחות גם את זכויותיה וחובותיה על-פי מסמך הנהלים וזאת - רק לרשם הגורמים המאשרים על לגורם מאשר שירשם במרשם הגורמים המאשרים ואשר יאושר על-ידי הרשם בכתב ומראש.

**19. יחסי הצדדים**

19. הנפקת תעודה אלקטרונית לבעל התעודה על-פי הסכם זה אינה יוצרת יחסי נאמנות, שליחות, שותפות, עובד-מעביד, אפטרופסות או כל צורה אחרת של ייצוג בין פרסונל אי.די. לבין בעל התעודה.

**20. נתיקות**

20.1. **תנאי בטל.** נקבע בפסק-דין או בהחלטה אחרת כי תנאי בהסכם זה הוא בטל או בלתי אכיף, לא יפעל הדבר בתוקפן של שאר הוראות ההסכם.

20.2. **קיום בקירוב.** ככל שניתן לקיים בקירוב תנאי בהסכם זה שנקבע כי הוא בטל או בלתי-אכיף, הוא יקויים כך.

**21. המשכיות**

21. בוטלו הסכם זה או התעודה מכל סיבה שהיא ו/או תמה תקופת התעודה, יוסיפו הוראות הסעיפים שלהלן לחול ביחסי הצדדים - 8, 10, 14 - 16.

**22. מיצוי**

22. הסכם זה מבטל ובא במקום כל הסכם אחר, אם היה כזה, בין הצדדים. האמור בהסכם זה מצמצם בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים בענין כל דבר וענין הקשור עם התעודה - לרבות (אך לא רק) הנפקתה, התלייתה, חידושה, ביטולה והשימוש בה - ואין להתחשב בכל משא ומתן, מצג או הסכמה שקדמו לחתימתו של הסכם זה.

**23. שינוי, תקדים וויתור**

23. לא יהיה תוקף לכל ויתור, הנחה, ארכה, מצג, התנהגות, תקדים, שינוי, תוספת או גריעה מהסכם זה או לפיו אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על-ידי בעל התעודה ופרסונל אי.די. חתימה כאמור יכול שתהיה גם חתימה אלקטרונית מאושרת.

**24. הדני החל**

24. הסכם זה כפוף לדיני מדינת ישראל ולהם בלבד. על אף האמור לעיל, כללי ברירת הדני במשפט הישראלי וכן חוק המכר (מכר טובין בין-לאומי), התשי"ג-1999 ו/או כל חוק או אמנה אחרת שעניינם תחולת דין זר, לא יחולו על ההסכם.

**25. בוררות**

25.1. כל מחלוקת בין הצדדים ביחס להסכם זה, ביצועו, פירושו, תוקפו או תחולתו, תידון בפני בורר, אשר ימונה על-ידי המוסד לבוררות של לשכת עורכי הדין בישראל. ככל הניתן, יהיה הבורר ע"י שמומחיותו בחתימה אלקטרונית או במחשבו.

25.2. על הבוררות יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968, התוספת וכללי המוסד לבוררות של לשכת עורכי הדין בישראל.

25.3. הבורר יהיה פטור מסדרי הדין ודיני הראיות אך יהיה חייב בדין המהותי וינמק את פסק הבוררות.

25.4. הוצאות הבוררות יחולו על הצדדים בחלקים שווים ביניהם אך הבורר רשאי להורות אחרת בפסק הבוררות.

25.5. פסק הבוררות יהיה ניתן לערעור בפני בורר לפי הוראות סעיף 21א (ערעור בפני בורר) לחוק הבוררות, התשכ"ח-1968, התוספת לחוק וכללי המוסד לבוררות.

25.6. חתימת הצדדים מטה מהווה חתימה על הסכם בוררות.

25.7. על אף האמור לעיל, אם פרסונל אי.די. נתבעה בבית משפט על ידי צד שלישי, היא רשאית לצרף את בעל התעודה כצד להליך זה.

**26. כתובות**

26. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכתב ההזמנה שבמבוא להסכם זה. בעל התעודה רשאי לשנות את כתובתו בהודעה בדואר רשום שימסור לפרסונל אי.די., או בהודעה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני שיקבל עליה אישור קבלה בכתב חתום על-ידי פרסונל אי.די. פרסונל אי.די. רשאית לשנות את כתובתה ולפרסם זאת בבירור באתר האינטרנט של הגורם המאשר.

**27. הודעות**

27. כל הודעה שילח צד למשנהו בדואר רשום לכתובתו התקפה של הצד האחר תחשב כאילו הגיעה לידיעה בתום שלושה ימים ממועד מסירתה למשלוח. כל הודעה שתימסר ביד או תישלח בפקסימיליה, בדואר אלקטרוני, במברק או בטלסק תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר מסירתה בפועל.

15.3. **תהליך הביטול.** ביטול התעודה ייעשה על-פי נהלי הגורם המאשר המפורטים במסמך הנהלים.

15.4. **תקופת חסד עד לביטול תעודה.** במקרה המפורט בסעיף 15.1.5 לעיל, רשאית פרסונל אי.די. (אך אינה חייבת) לתת לבעל התעודה פרק זמן לפי שיקול דעתה להסדיר את ענייניו. בכל מקרה אחר, תבטל התעודה מיד לאחר אימות זהות המבקש ו/או אימות העובדות המשמשות יסוד לביטול.

**15.5. משמעות הביטול.** בוטלה תעודה -

15.5.1. יתפרסמו התעודה ופרטים בה, מועד ביטולה וסיבת הביטול (אם נרשמה) ברשימת התעודות הבטלות;

15.5.2. התעודה לא תחודש עוד.

15.6. **התליית תוקף תעודה.** הונפקה התעודה וטרם נמסרה לידי בעל התעודה או אם טרם התקיימו כל התנאים המאפשרים להשתמש בה, רשאית פרסונל אי.די. להתלות את תוקף התעודה ובמקרה זה היא תופיע ברשימת התעודות הבטלות עד שפרסונל אי.די. תבטל את התלייתה. כל עוד מופיעה התעודה ברשימת התעודות הבטלות, נאסר להסתמך עליה. רק פרסונל אי.די. רשאית להורות על התליית תוקף תעודה וביטול ההתליה.

15.7. **ביטול ההסכם על-ידי בעל התעודה.** בעל התעודה לא יבטל הסכם זה מחמת כל הפרה על-ידי פרסונל אי.די., אלא אם הודיע לפרסונל

אי.די. בכתב על ההפרה, קצב לה פרק זמן סביר לתיקון ההפרה ופרסונל אי.די. לא תיקנה את ההפרה בתקופה זו. להסרת ספק - ביטול ההסכם בידי בעל התעודה מכל סיבה שהיא יגרום מאליו לביטול התעודה.

**16. הפסקת פעילות הגורם המאשר**

16.1. **כללי.** בכפוף להוראות כל דין, פרסונל אי.די. רשאית בכל עת לחדול מפעילותה כגורם מאשר מבלי שלבעל התעודה תהיה כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפיה.

16.2. **תוצאות הפסקת פעילות.** החליטה פרסונל אי.די. לחדול מפעילותה כגורם מאשר ו/או החליטה בעלי המניות בפרסונל אי.די. על פירוקה מראון ו/או ניתן צו לפירוקה של פרסונל אי.די. ו/או החליט הרשם למוחק מרשם הגורמים המאשרים, יחולו ההוראות שלהלן, מבלי לגרוע מהוראות כל דין והוראות מסמך הנהלים, ובעל התעודה מאשר את הסכמתו להן -

16.2.1. פרסונל אי.די. תימנע מחידוש התעודה;

16.2.2. פרסונל אי.די. תבטל בהקדם האפשרי את התעודה, תודיע על כך ככל הניתן לבעל התעודה ותכניס את התעודה לרשימת התעודות הבטלות;

16.2.3. פרסונל אי.די. תעביר לידי הרשם את אמצעי החתימה ואמצעי אימות החתימה שלה וכן העתק מדויק של מאגרי התעודות האלקטרוניות המאפשרות שהנפיקה, ומאגר התעודות הבטלות;

16.2.4. פרסונל אי.די. תעביר לידי הרשם העתק מדויק של כל המסמכים שקיבלה לצורך הנפקת תעודות אלקטרוניות מאושרות, ובכללן כל המסמכים שמסר לה בעל התעודה, בתוך שבעה ימים ממועד הפסקת הפעילות או מחיקת הרישום, לפי הענין;

16.3. **גורם מאשר מחליף.** פרסונל אי.די. רשאית להעביר את פעילות הגורם המאשר בה, ניהולו ו/או עסקיו, לידי גורם מאשר אחר הרשום במרשם ("גורם מאשר מחליף") וזאת בכפוף לאישור הרשם בכתב מראש וכל עוד לא הודיע הרשם על הפסקת פעילותה. במקרה זה מסכים בעל התעודה כי פרסונל אי.די. תעביר לידי הגורם המאשר המחליף את כל המסמכים שמסר ו/או שימסור לה בעל התעודה על-פי הסכם זה וכן את ניהול רשימת התעודות הבטלות, מאגר התעודות התקפות וכל פעולה אחרת הנוגעת לקיום תפקידיה כגורם מאשר. הגורם המאשר המחליף ימלא את כל זכויותיה וחובותיה של פרסונל אי.די., אולם אם ביקש בעל תעודה לבטל את התעודה מחמת מינויו של הגורם המאשר המחליף, חייב הגורם המאשר המחליף לבטלה ולנקוט לגביה בצעדים החלים במקרה בו פרסונל אי.די. הפסיקה פעילותה.

16.4. **הודעות.** הפסיקה פרסונל אי.די. את פעילותה כגורם מאשר ו/או העבירה את ניהולה ו/או את ניהול פעילותה כגורם מאשר לידי גורם מאשר מחליף, תמסור על כך הודעה בדואר אלקטרוני לבעל התעודה. פרסונל אי.די. רשאית למסור הודעה כאמור על-ידי פרסום בעיתון יומי במקום מתן הודעה בדואר אלקטרוני.

**17. תמיכה טכנית**

17. בנוסף להוראות הפעלה, שיימסרו במעמד החתימה על הסכם זה (ומפורסמות באתר האינטרנט של פרסונל אי.די.), בעל התעודה וכאי לקבל תמיכה טכנית במקרה של תקלה באמצעי החתימה שפרסונל אי.די. סיפקה לו.

ניתן ליצור קשר עם מוקד התמיכה הטכנית, בכלים ובמועדים המפורסמים באתר האינטרנט.

**נספח א(1): מידע ואזהרה למבקש התעודה  
נוסח אזהרה זו זה נקבע על-ידי רשם הגורמים המאשרים**

אל: מבקש/ת התעודה

לפי בקשתך ינפיק הגורם המאשר של פרסונל איי.די. תעודה אלקטרונית על שמך. תעודה זו מאפשרת לך להפיק באמצעי החתימה שלך ("אמצעי החתימה") חתימה אלקטרונית מאושרת כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("החוק"). נוסח החוק והתקנות שהותקנו מכוחו ניתן למצוא באתר האינטרנט של רשם הגורמים המאשרים במשרד המשפטים, בכתובת: <http://www.justice.gov.il/MOJHeb/ILITA/HatimaElectronic/GeneralCollector.htm>.

פרסונל איי.די. רשומה במרשם הגורמים המאשרים, המנוהל על ידי משרד המשפטים בהתאם לחוק. את פרטי רישומה של פרסונל איי.די. ניתן לברר באתר האינטרנט של משרד המשפטים:

<http://www.justice.gov.il/MOJHeb/ILITA/HatimaElectronic/MeidaMeRashamCA/GormimMeashrim/GormimMeashrim.htm>

תהליך הנפקת התעודה האלקטרונית בפרסונל איי.די. מנוהל על פי מסמך נהלים שאושר על ידי רשם הגורמים המאשרים. עותק ממסמך הנהלים ניתן להוריד מאתר האינטרנט של פרסונל איי.די., בכתובת: <http://www.personalid.co.il/repository/eps>.

כנדרש בתקנות חתימה אלקטרונית (רישום גורם מאשר וניהולו) והנחית רשם הגורמים המאשרים מס' 02/04 (אזהרת מבקשי תעודות), מובאת להלן אזהרה בדבר הסיכון הכרוך בשימוש באמצעי החתימה ומידע בדבר החובות המוטלות עליך עפ"י החוק ותקנותיו, מידע בדבר יצירת קשר עם הגורם המאשר וסוגיות הקשורות באחריות משפטית והגבלתה על פי חוק.

1. חובת מסירת מידע הנדרש לגורם המאשר לצורך ביצוע תפקידיו:  
עליך למסור לגורם המאשר לפי בקשתו מידע שהוא למיטב ידיעתך נכון ומלא והדרוש לגורם המאשר לצורך ביצוע תפקידיו לפי החוק.
2. חובת מסירת מידע לגורם המאשר אודות אמצעי החתימה:  
במידה ואמצעי החתימה לא סופק לך ע"י פרסונל איי.די. ו/או מטעמה, עליך למסור לפרסונל איי.די. לפי דרישתה, פרטים נכונים למיטב ידיעתך אודות אמצעי החתימה, אופן הפעלתו והגישה אליו, על מנת שהגורם המאשר יוכל לבדוק ולוודא את עמידתו של אמצעי החתימה בדרישות החוק ותקנותיו.
3. אזהרה:  
תשומת לבך כי אם אדם או גוף אחר ישתמש באמצעי החתימה על מנת לחתום בשמך, מבלי שקיבל את רשותך לכך, הנך עלול לשאת באחריות לנזק שנגרם עקב שימוש כאמור.
4. חובות בנוגע לאמצעי החתימה:  
באפשרותך להגן על עצמך מפני הסיכון הנזכר בסעיף 3 לעיל, אם תדאגי למלא את החובות המוטלות עליך עפ"י החוק בנוגע לאמצעי החתימה ובכלל זה:
  1. לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשם שמירה על אמצעי החתימה ולמניעת שימוש בו ללא הרשאתך. בכלל זה, עליך לשמור בסוד את הסיסמא או מידע אחר המשמש להפעלת אמצעי החתימה.
  2. למסור הודעה לגורם המאשר שהנפיק לך את התעודה, מיד כשנודע לך כי נפגעה שליטתך באמצעי החתימה עקב גניבתו, אובדנו, העתקתו וכיוצ"ב.
5. מידע על יצירת קשר עם פרסונל איי.די.:  
לצורך מסירת הודעה לגורם המאשר בדבר פגיעה בשליטתך באמצעי החתימה או בקשה לביטול התעודה, ניתן ליצור קשר עם שירות הלקוחות של פרסונל איי.די.:

דוא"ל: [office@personalid.co.il](mailto:office@personalid.co.il)

פקסימיליה: 03-7544667

טלפון: 03-7544666

6. מידע על הגבלת אחריות:  
סעיף 21(ב) לחוק קובע כי במידה וקבע גורם מאשר הגבלות על סוגי השימוש בתעודה או על סכומי העסקאות שלגביהן ניתן לעשות שימוש בתעודה, לא יהיה הגורם המאשר אחראי לנזק שנגרם עקב שימוש החורג מההגבלה ובלבד שפירט הגבלה זו על גבי התעודה  
עוד קובע סעיף 21(ב) לחוק כי אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותו של גורם מאשר לקבוע הגבלות נוספות על אחריותו, בכפוף לדין.

התעודות האלקטרוניות שמונפקות על ידי פרסונל איי.די. כוללות הגבלה על אחריותה. כל התעודות מוגבלות באחריות על פי פרק 2 למסמך הנהלים על התעודה. בנוסף, עשויות התעודות להיות מוגבלות באופן ספציפי, לרבות הגבלה אודות השימושים המותרים לפיהן, או סכום מקסימלי לביצוע עסקאות. דבר ההגבלה יפורט בתעודה.

פרסונל איי.די. מודה לך על שיתוף הפעולה.

**נספח א(2): הצהרת מבקש התעודה  
 נוסח זה נקבע על-ידי רשם הגורמים המאשרים**

**אל: פרסונל איי.די.**

הריני לאשר כי הוזהרתי בדבר הסיכון הכרוך בשימוש בחתימה אלקטרונית והחובות המוטלות עליי בהקשר לכך, כמפורט בנספח א(1) להסכם זה.

הריני לאשר כי קיבלתי מידע בדבר תהליך ביטול תעודות וחיידושן.

הריני לאשר כי קיבלתי מידע בדבר הגבלת אחריות של הגורם המאשר ובפרט לנזקים שייגרמו כתוצאה משימוש חורג מההגבלות שצוינו בתעודה.

הריני לאשר כי קיבלתי לרשותי עותק ממסמך זה. כמו כן הריני להצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לגורם המאשר לפי דרישתו לצורך הנפקת התעודה הם פרטים נכונים ומלאים למיטב ידיעתי.

במידה ואמצעי החתימה לא סופק לי ע"י הגורם המאשר ו/או מטעמו, הריני מצהיר כי מסרתי לגורם המאשר פרטים נכונים למיטב ידיעתי בנוגע לאמצעי החתימה שבו אני משתמש/ת, אופן הפעלתו והגישה אליו.

שם המבקש/ת: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי הנ"ל חתם בפניי על מסמך זה :

שם עובד/נציג פרסונל איי.די. : \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח ב: שימושים מותרים בתעודה**

נספח זה ייחתם בידי נציג הגורם המאשר בלבד. אין תוקף לשימושים המפורטים להלן אם לא באה לידי כל אחד מהם חתימת וחותמת פרסונל איי. די .

השימושים המותרים שלהלן, מתווספים על השימושים המותרים המפורטים בגוף ההסכם.

אם לא פורטו להלן שימושים מותרים, יחולו אך ורק השימושים הקבועים בגוף ההסכם.

זכור/י: בגוף התעודה האלקטרונית יכול שיפורטו מגבלות על השימוש בה. שימוש בתעודה שאינו מותר במפורש על-פי ההסכם או על-פי נספח זה וכן שימוש בתעודה בחריגה מההגבלות שבה הינו שימוש אסור בתעודה!

חותמת וחותמת פרסונל איי. די	סוג השימוש
	ממשל זמין / נט המשפט + ממשל זמין / תכנת חתימה



נספח ג': מדיניות פרטיות

1. הגדרות. במדיניות זו –
  - "הסכם ההנפקה" - ההסכם שבין פרסונל איי.די. לבין בעל התעודה;
  - "החוק" – חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התקנות שמכוחו והנהיגות רשם הגורמים המאשרים.
  - "תעודה" או "תעודה אלקטרונית" – כמשמעה בחוק.
  - "מסמך הנהלים" - הוראות נוהל, שאושרו על-ידי רשם הגורמים המאשרים ולפיהן פועלת פרסונל איי.די. בהנפקת התעודה.
  - מונחים שלא הוגדרו במדיניות זו במפורש, תהיה להם המשמעות שניתנה להם בהסכם ההנפקה.
2. פרסום מידע. בעל התעודה יודע ומסכים כי פרטים שימסור לפרסונל איי.די. על-פי החוק ו/או הסכם ההנפקה, יכול שיתפרסמו ברשימת התעודות הבטלות אם וכאשר תבטל התעודה נשוא הסכם ההנפקה. פרסונל איי.די. רשאית לפרסם פרטים כאמור גם במאגר מידע של תעודות תקפות (אם תבחר לנהל מאגר מידע כזה). הגישה אל רשימת התעודות הבטלות ו/או אל מאגר התעודות התקפות תהיה זמינה לכל דורש באמצעות רשתות תקשורת מקוונות כדוגמת האינטרנט. **בעל התעודה יודע אפוא ומסכים לכך שפרסום ברשימת התעודות הבטלות ו/או במאגר התעודות התקפות עלול לחשוף פרטים של בעל התעודה לכל צד שלישי שיעיין בהם.**
3. מסירת מידע לצדדים שלישיים.
  - 3.1. פרסונל איי.די. תמסור לצד שלישי מידע הנוגע לבעל התעודה רק בהסכמת בעל התעודה, או - בהתקיים התנאים הבאים – גם בהעדר הסכמה:
    - אם יוצג בפני פרסונל איי.די. צו בית משפט חתום בידי שופט, או ערכאה ו/או רשות מוסמכת אחרת, המורה לה לגלות פריט מידע מסוים לנציג של רשות לאכיפת חוק ונציג רשות אכיפת החוק המוסמך בצו לקבל את המידע הזדהה בפני פרסונל איי.די. באופן מניח את הדעת. ככל שלא תהיה מגבלה משפטית המונעת זאת, ובמידת האפשר, תדווח פרסונל איי.די. לבעל המידע על הצו טרם פעולת הגילוי או בסמוך לאחריה;
    - בנסיבות שבהן חייבת פרסונל איי.די. לפי חוק להעביר מידע כאמור, כגון אם ובמידה שתחדל מפעילותה כגורם מאשר לפי חוק;
    - כשצדדים שלישיים, ביחד עם פרסונל איי.די. או במקומה, מספקים שירות או מוצר שרכש בעל התעודה;
    - כשצדדים שלישיים מספקים לפרסונל איי.די. שירותים כדוגמת עיבוד מידע גביית חובות וכיו"ב במיקור-חוץ (Outsourcing);
4. מסירת מידע בדחיפות לרשויות חוק. פרסונל איי.די. רשאית למסור מידע שמסר לה בעל התעודה, אף בלא צו בית משפט, לידי משטרת ישראל, צבא-ההגנה-לישראל, שירות הביטחון הכללי, המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים, או ארגון דומה אחר – ובלבד ששוכנעה שהדבר נחוץ בדחיפות לשם הצלת חיי-אדם, למניעת פשע חמור או לשם הגנה על הביטחון הלאומי ושבנסיבות העניין לא היה סיפק סביר בידי הרשויות דלעיל לקבל צו בית משפט.
5. מסירת מידע לבעל התעודה. בעל תעודה זכאי לעיין בפרטי הרישום שלו אצל פרסונל איי.די. והוא זכאי להרשות גילויים לאדם אחר, במידה שעצם הגילוי לא יפגע בצד שלישי. ההרשאה לגילוי המידע תעשה על-ידי בעל התעודה מראש ובכתב, ותיחתם על-ידי בעל התעודה תוך מסירת פרטיו המדויקים של הזכאי לקבל את המידע. הרשאה זו יכול שתעשה באמצעות חתימה אלקטרונית מאושרת המלווה בתעודה נשוא הסכם ההנפקה. פרסונל איי.די. רשאית להתנות את מסירת המידע בהחזר הוצאות שנגרמו לה עקב הבקשה ו/או גילוי המידע.
6. מידע גלוי. פרסונל איי.די. רשאית (אך אינה חייבת) למסור כל מידע לכל צד שלישי אם מידע זה אינו מוגדר כסודי על-פי מסמך הנהלים.

אני מאשר בחתימתי מטה שקראתי בעיון את הוראות מדיניות הפרטיות הנ"ל, הבנתי אותן ואני מאשר את הסכמתי להן:

חתימת בעל התעודה

תאריך

**פרסונל איי.די – אחריות הציוד**

1. חברת פרסונל איי די בע"מ (להלן: "החברה") אחראית לכך שהקורא/כרטיס/טוקן (להלן: "הציוד"), אשר סופקו על ידה ומפורטים בחשבונית קניה, יפעלו בצורה תקינה לתקופה של 12 חודשים מיום אספקתם (להלן: "תקופת האחריות") ובכפוף לתנאי תעודת אחריות זו.
2. האחריות על פי תעודה זו מותנית בכך:
  - 2.1 שהחברה קיבלה את מלוא התמורה המגיעה לה בעבור הציוד שבגינו נדרש תיקון ו/או החלפה.
  - 2.2 שהלקוח הציג חשבונית קנייה
3. האחריות על פי תעודה זו כוללת:
  - 3.1 תיקון או החלפה על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, של הרכיב ו/או של חלקיו, שאינם פועלים כראוי עקב פגמים הנובעים מעבודת הייצור או מחומרים לקויים ששימשו ביצור הציוד.
  - 3.2 תיקון ו/או החלפה שיבוצעו על פי כתב אחריות זה יתקיימו במעבדת החברה בלבד.
  - 3.3 הובלת הציוד אל המעבדה וממנה תבוצע ע"י הלקוח.
  - 3.4 אין האחריות כוללת נושאים שלא פורטו במפורש בתעודה זו.
4. האחריות לא תחול במקרים שהפגם או הקלקול במכשירים נובעים מאחד מהגורמים הבאים (במקרה זה תקבע עלות תיקון על ידי החברה):
  - 4.1 תפעול ו/או טיפול ו/או שימוש כלשהו במכשירים, שלא על פי הוראות היצרן ו/או החברה.
  - 4.2 הפעלת הציוד בתנאי סביבה שאינם על פי הוראות היצרן ו/או החברה.
  - 4.3 פגמים הנובעים מגורמים חיצוניים לציוד או מחיבור הציוד לגורמים, שלא אושרו לכך בכתב על ידי החברה.
  - 4.4 נזק לציוד ו/או לאביזרים כתוצאה מגורם חיצוני לרבות תאונה, נפילה, חימום, קירור, שריפה, הצפה, חול, פגיעת ברק, תקלות ברשת החשמל, נזקי טבע, הזנחה, הובלה וכו'.
  - 4.5 בכל מקרה בו האחריות אינה חלה ע"פ כתב אחריות זה, יישא הלקוח בכל הוצאות תיקון ו/או החלפת הציוד.
5. מקרים בהם תבוטל האחריות - כתב אחריות זה יבוטל לאלתר:
  - 5.1 במידה ומדבקת האחריות, אם הייתה, הוסרה ו/או אם לא ניתן לזהות את המכשיר על פי מספרו הסידורי המקורי.
  - 5.2 במידה והלקוח יפתח או ינסה לפתוח את ברגי גוף הציוד.
6. מקרים כללים עליהם אינה חלה האחריות:

האחריות אינה חלה על כבלים ו/או חיבורים ו/או חלקי פלסטיק, חלקי גומי, חלקי זכוכית, ציפוי או צבע של הציוד.
7. מוסכם, כי אחריות החברה והתחייבותה מוגבלת בכל מקרה לתיקון ו/או החלפת הציוד על פי המפורט בכתב אחריות זה.
8. בשום מקרה, לא תהא החברה חייבת בפיצוי על נזקים לגוף, נזקים לרכוש, הפסדים, מניעת רווחים, מניעת שימוש או כל נזק אחר, אשר יגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מהשימוש במכשירים.