

## **כיצד לבצע – יבוא תעודות שרת העוגן והאישור של "פרסונל איי.די. בע"מ"**

### **1. במה עוסק מדריך זה?**

מדריך זה עוסק בהתקנת קבצי התעודה אשר יאפשרו את השימוש השוטף במנגנון החתימה האלקטרונית המאושרת. בכדי להבין יותר לעומק את כל נושא התעודות – מומלץ לקרוא את המסמך באתר פרסונל איי.די. – "מהי תעודה אלקטרונית".

### **2. דרישות מקדימות**

- יש ברשותכם הרשאות מנהל ("Administrator") על תחנת העבודה בה אתם מתכוונים להשתמש בתעודה.
- יש ברשותכם גישה לאינטרנט או שהורדתם את תעודות שרת העוגן ושרת האישור (ראו סעיף 4.2 במסמך זה) והם נגישות.

### **3. תחילת העבודה**

#### **3.1. הורדה בצורה ידנית של תעודות פרסונל איי.די. והתקנתם במחשב**

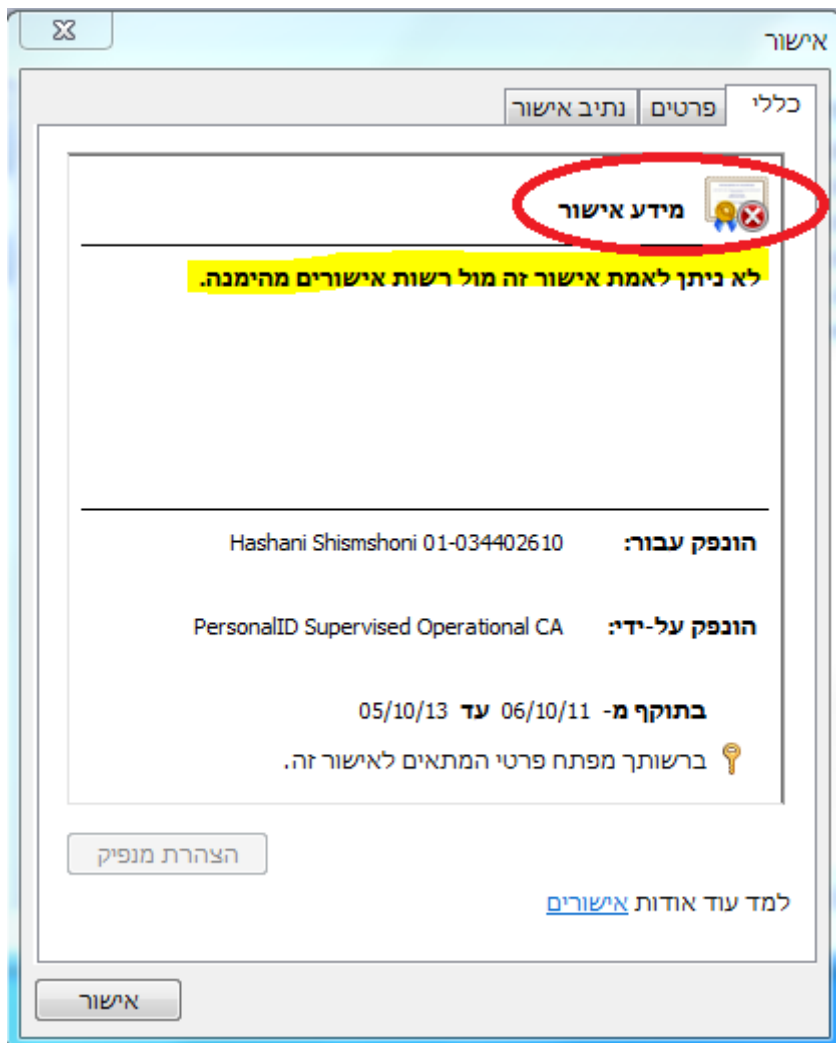
זהו התהליך שעל כל הלקוחות המעוניינים להשתמש בחתימה דיגיטלית לבצע. מטרת תהליך זה היא לאפשר וידוא תוקף ואמינותה של החתימה האלקטרונית. מסמך אשר נחתם בעזרת החתימה המאושרת של פרסונל איי.די. הנבדק במחשב שלא יבוצע בו תהליך זה, ייתן חיווי של חתימה לא תקינה.

כאשר נבדוק את התעודה שלנו בפעם הראשונה מאמצעי החתימה נקבל גם כן חיווי כי התעודה אינה מאושרת. יש לעבור לעמוד הבא.

#### 4. הורדה ויבוא של תעודות שרת העוגן והאישור של פרסונל איי.די.

##### 4.1. מתי נבצע תהליך זה?

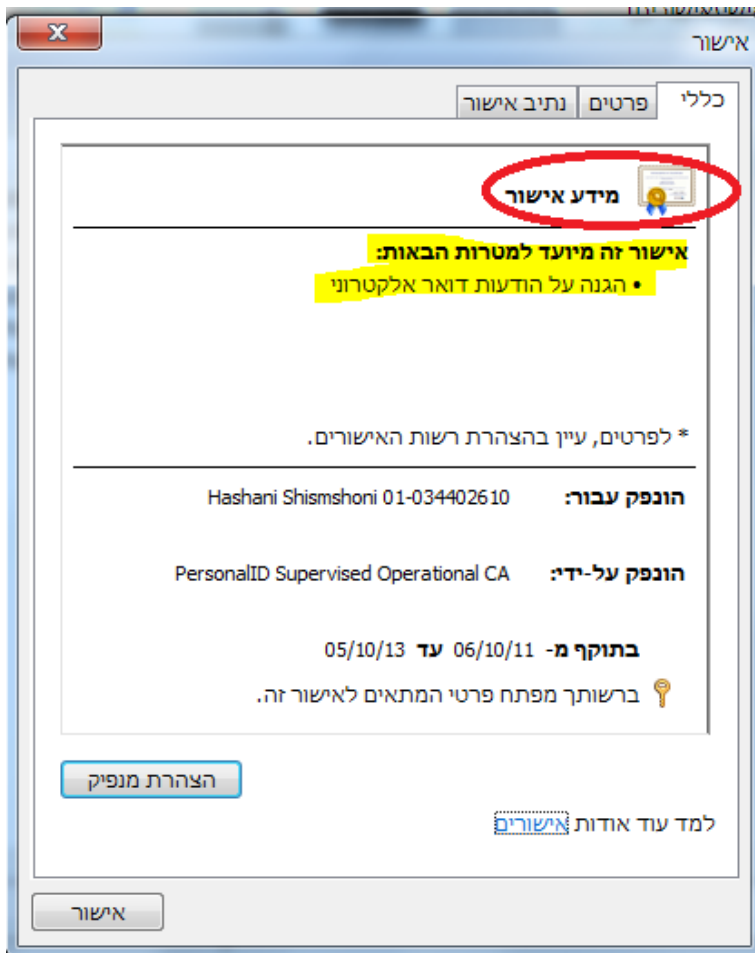
תהליך זה מבוצע כאשר מתקבל החיווי הבא לאחר התקנת תעודה שסופקה על ידי פרסונל איי.די. או כאשר פותחים מסמך אשר חתום על ידי תעודה של פרסונל איי.די:



א. יש לשים לב לעובדה כי ישנו X ליד מידע האישור וכי מופיע בהסבר – "לא ניתן לאמת אישור זה מול רשות אישורים מהימנה".

בכדי להפוך את החיווי לתקין – עלינו להתקין את האישורים במערכת ההפעלה.

כאשר נתקין את כל התעודות בצורה תקינה – נקבל את תצלום המסך הבא:



ב. יש לשים לב לעובדה כי אין יותר X ליד מידע האישור וצלמית החותם נראית תקינה. במידע אישור יופיע – אישור זה מיועד למטרות הבאות – הגנה על הודעות דואר אלקטרוני (בדוגמה זו השתמשנו באישור של חתימה דיגיטלית מאושרת).

#### 4.2. יש להוריד את התעודות מאתר פרסונל איי.די.

יש להוריד את שתי סוגי תעודות – תעודת שרת העוגן ותעודת האישור.

פרסונל איי.די. מפיקה שתי גרסאות שונות לכל סוג תעודה – גרסה אחת לתעודות מהדור הראשון – Sha1 – אשר משמשות כרגע עד למעבר לדור השני – sha2. לכל סוג תעודה יש גם את גרסת Sha1 וגם את גרסת Sha2. מומלץ להוריד ולהתקין את שתי הגרסאות, בכדי למנוע חזרה על התהליך שוב כאשר יעודכנו התעודות ל Sha2.

מצ"ב טבלה עם הקישורים להורדת הקבצים:

שם הקובץ	סוג התעודה (וקישור)	גרסת התעודה
PersonalID Trustworthy RootCA.cer	<a href="#">תעודת שרת העוגן</a>	SHA1
PersonalID Supervised Operational CA.cer	<a href="#">תעודת אישור</a>	
PersonalID Trustworthy RootCA 2011.cer	<a href="#">תעודת שרת העוגן</a>	SHA2
PersonalID Supervised Operational CA 2011.cer	<a href="#">תעודת אישור</a>	

מומלץ לשמור את הקבצים בתקיה אשר נח לגשת אליה על המחשב.

4.3. יבוא תעודה

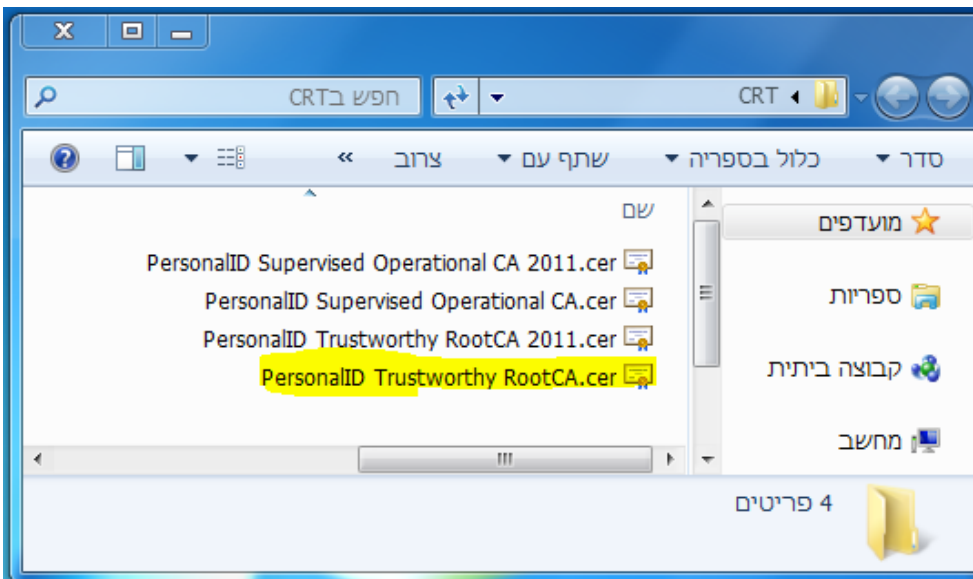
התהליך הבא נקרא "יבוא תעודה" ואותו נצטרך לבצע עבור כל קובץ – עם שינויים קלים.

**חשוב!** יש לייבא את התעודות בסדר המופיע כאן בכדי שהפעולה תושלם בהצלחה!  
 ראשית יש לייבא את תעודת השרת העוגן – גרסת Sha1. לאחר מכן יש לייבא את תעודת האישור מגרסת Sha1.



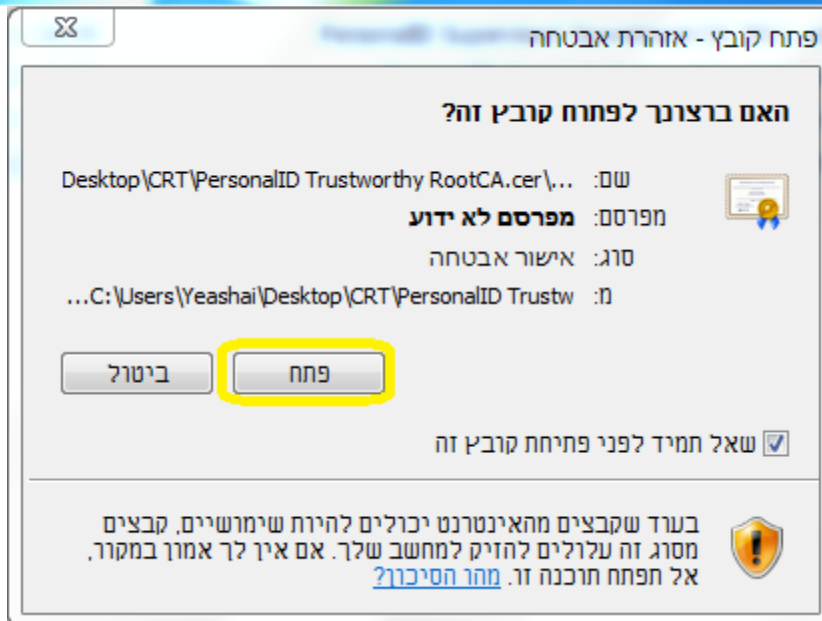
לאחר מכן יש לבצע את אותו תהליך לתעודת שרת העוגן ותעודת האישור של Sha2.

יש לשים לב במיוחד להוראות בסעיף 5.  
 יש לחזור על התהליך ארבעה פעמים, פעם אחת עבור כל קובץ.



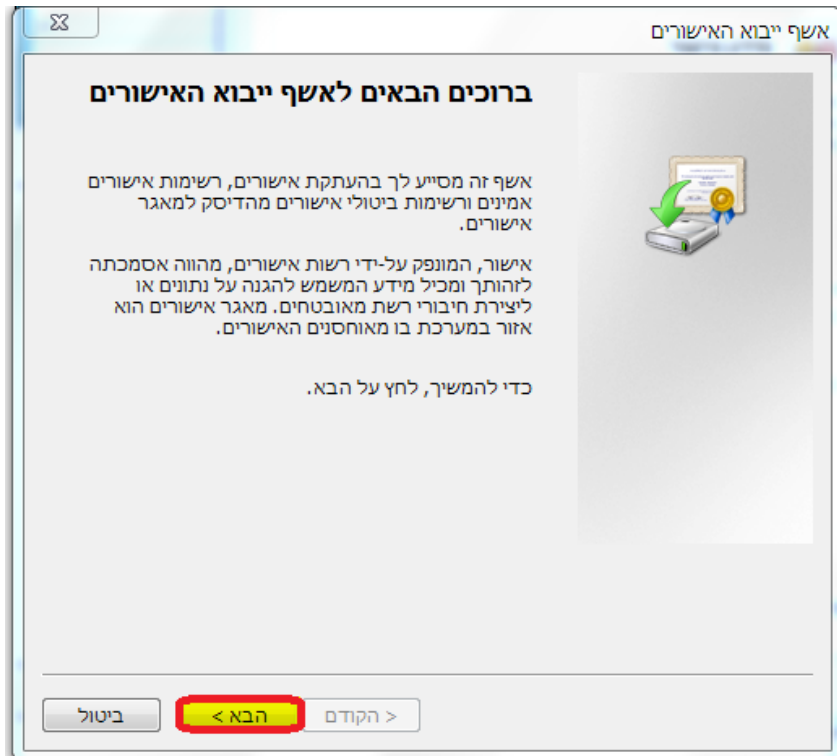
ג. לאחר הורדת הקבצים, ניגש לתיקייה בה שמרנו אותם:

ד. נלחץ פעמים על הקובץ אותו אנו מעוניינים לייבא (לצורך הדוגמא השתמשנו בתעודת שרת העוגן של Sha1).



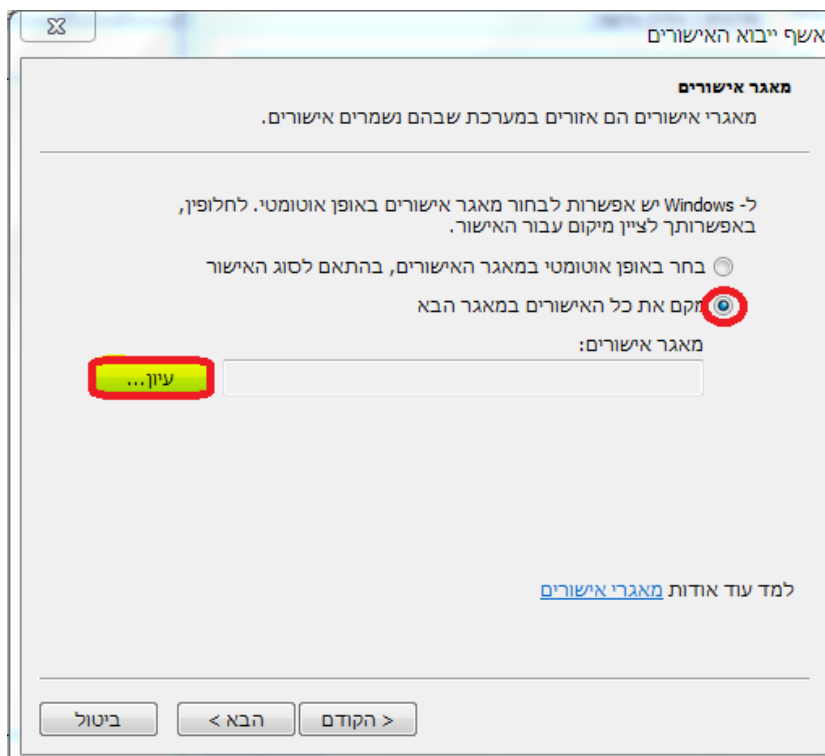
ה. ונקבל את המסך הבא:

ו. נקיש על "פתח".



ז. נקבל את המסך הבא:

ח. יש להקיש על "הבא".



ט. נקבל את המסך הבא:

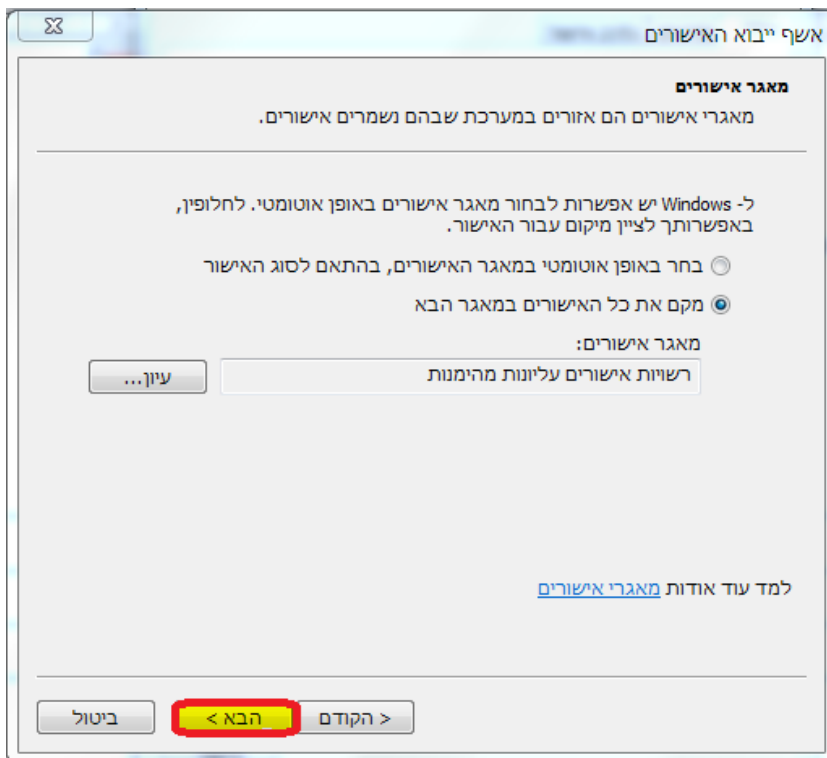
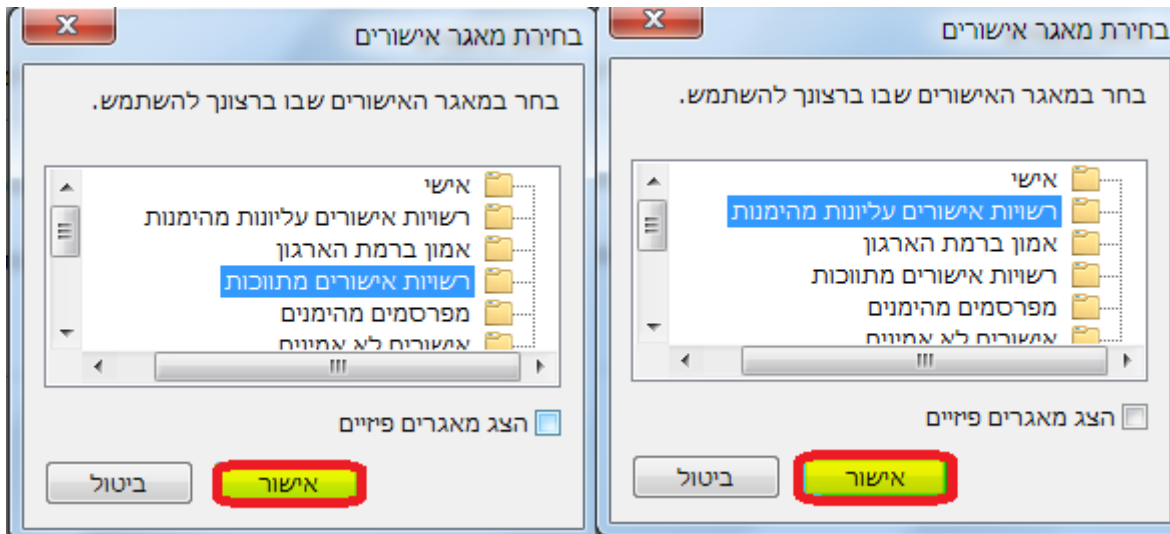
י. יש לבחור את "מקם את האישורים במאגר הבא ולהקיש על "עיון".

יא. נקבל את המסך הבא:

**לתשומת לבכם:**

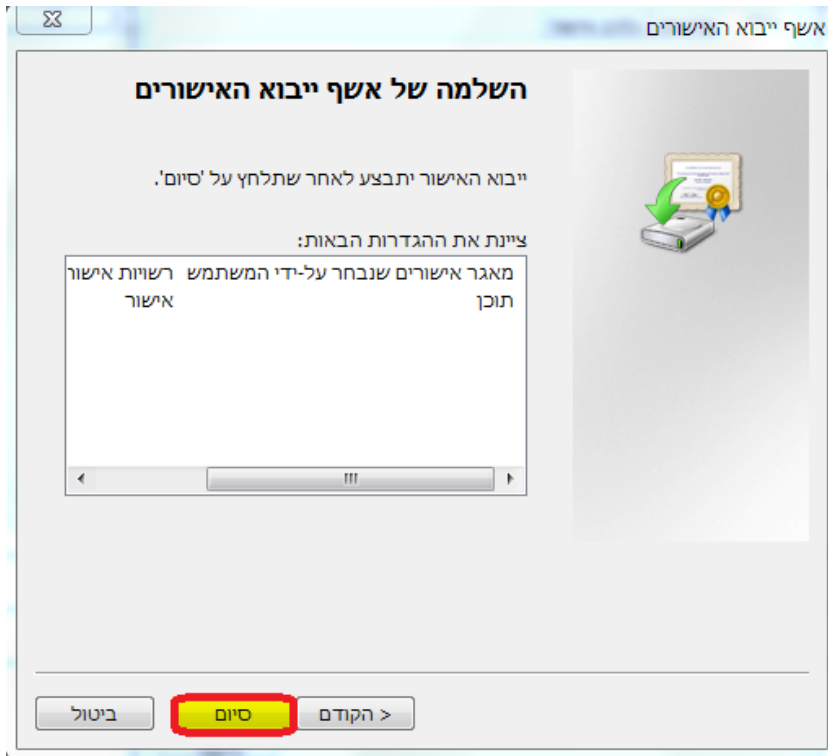
יב. כאשר מייבאים את **תעודת שרת העוגן** (Root) - יש לבחור את "**רשויות אישורים עליונות מהימנות**" ולהקיש על "אישור".

יג. כאשר מייבאים את **תעודת האישור** (Operational) - יש לבחור "**רשויות אישורים מתווכות**" ולהקיש על אישור.



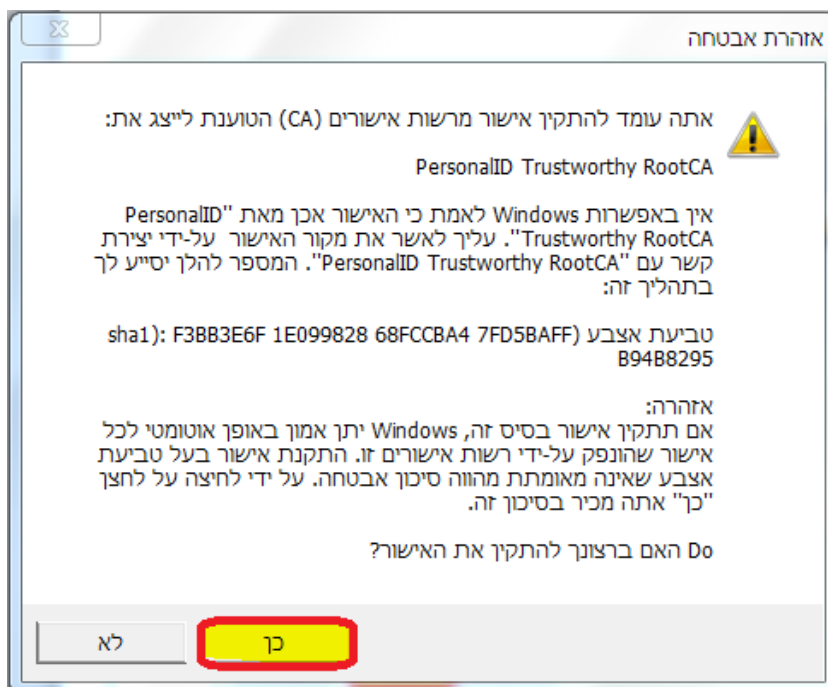
יד. נקבל את אותו מסך שקיבלנו בשלב ט:

טו. יש ללחוץ על "הבא".



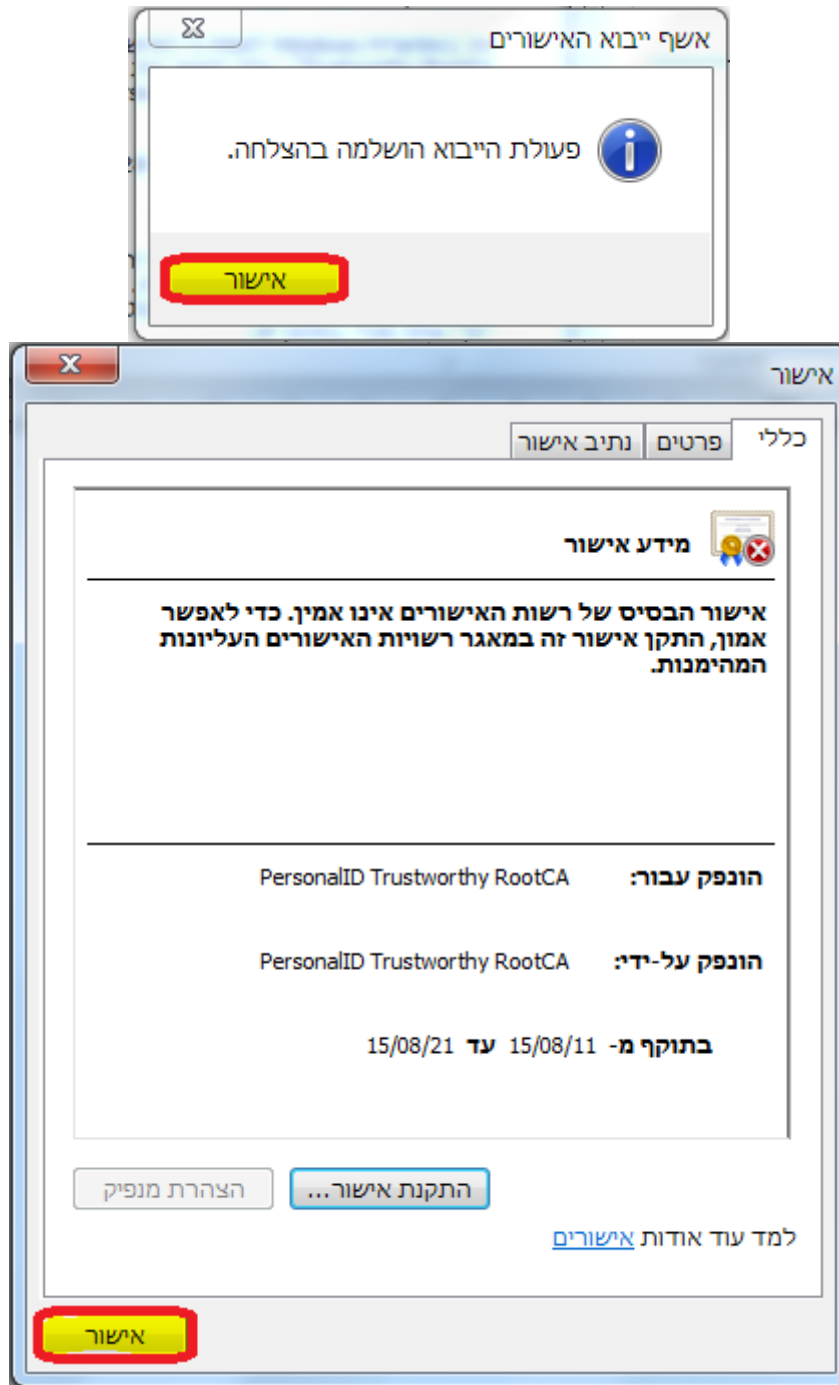
ט.ז. נקבל את המסך הבא:

י.ז. יש ללחוץ על סיום.



י.ח. יתקבל המסך הבא:

י.ט. יש ללחוץ על "כן".



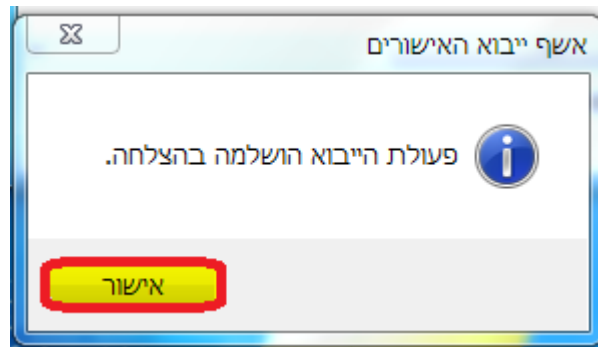
כ. יתקבל המסך הבא:

כא. יש ללחוץ על "אישור".

כב. נחזור למסך משלב ג:

יש להקיש על אישור.





נקבל את המסך הבא:

כג. יש להקיש על אישור בכדי לסיים את תהליך היבוא, ולחזור לשלב ג, להתקנת שאר התעודות.

(ניתן ללחוץ [כאן](#) בכדי לחזור)

לאחר סיום תהליך היבוא, החתימה או המידע על התעודה יופיע כתקין. ([ראו סעיף ב](#)).

במידה וישנם שאלות נוספות – ניתן ליצור עמנו קשר במספר \*2007, שלוחה 2 בכדי להגיע לתמיכה הטכנית.